

PVTC 设施要求

以下各节描述了通过 Pearson VUE 发送考试时，考试中心必须满足的设施和环境要求。

提供一个安静的考试环境

考试中心必须提供一个安静、安全、能够持续监督考生的考试环境。如果考试中心已在举办其他考试，您只需提供考场布局图，因为考场已经满足了如下要求。如果您正在设立一个新的考试中心，具体布局图将有所变化，这取决于其所能提供的物理空间和所能容纳的考生数量。欲了解更多信息或寻求协助规划新的考试中心，请联系您所在地区的 Pearson VUE 办公室。

对多数考生而言，考试的压力是极大的。哪怕是考试室附近很小的噪声，也可能让考生分心。通过本节的学习，您将能找到各种方法营造一个噪声干扰极小的环境。

考生准备参加考试时，如果存在建筑施工等明显的噪声，开始考试前应询问考生是否会受到噪声的影响。如果考生选择继续参加考试，应填写一份《事件报告》，用于存档。请参阅第十一章中的“填写考生事件报告”。

设施要求

设立考试中心时，必须满足以下最低要求：

考试中心建筑物和周边区域

- 提供充足的停车位和/或便利的公共交通工具。
- 为残疾人提供便利，遵守 1990 年通过的《美国残疾人法案》（在美国）或所在国家的相关法规要求。

考生签到与等候区

- 提供一个与考试室分开的区域，用于考生签到。应为考官提供一个工作区，用于安放被用作监考工作站的计算机（必须是台式工作站）。
 - ESP 安全工具包将连接到用于签到的监考工作站。（如果通过 Pearson VUE 购买 ESP 安全工具包。在购买之前，您的考点必须是拥有 Site ID 的授权考点。）
 - 还应为等待参加考试的考生提供座位。
-

可上锁的储物设施

- 提供用于储存个人物品的储物柜或其他适当的储物设施，如可上锁的文件柜、带锁的壁柜或背包。
 - 考生不得将寻呼机、纸、书、手提箱等物品带入考场。详情请参阅政策与规程中的“个人物品储存”。
 - 可上锁的储物设施必须位于考试室外。
-

考试室区域

- 提供一个干净、舒适、无烟、有助于考试的封闭专业环境。
- 将考试工作站放在一个永久封闭、与办公区域分开的区域内。该区域的人流量较低，并远离任何正在使用的培训室，以避免学生交谈或走动产生的噪声。此外，考场应远离餐厅、走道等人群聚集区。

提示：

- 对考试室进行隔音处理，将噪声降至最低。除了隔音墙之外，隔音天花板也有助于降低噪声。
- 商用声学隐私系统（或“白噪声”发生器）采用隔音技术有效阻挡外部噪声。这些技术对于那些交通或街道噪声较大的区域非常有效。

- 提供符合要求的照明和通风设施以及舒适的座位和工作台面。房间照明设施应为键盘和记事板提供充足的光线，同时避免屏幕眩光。
- 考试进行时，考试室内应无打印机、传真机、复印机、电话等设备。
- 考试期间，应最大程度减少噪声和干扰。

提示：

- 考试进行时，应张贴一个标识，提醒办公室人员在靠近考场时保持安静。例如，可以张贴这样一个标识：“**安静！正在考试。**”
- 头戴式耳机可有效阻挡多数声音。他们不应连接任何设备。某些考生倾向于使用耳塞。

工作站的设置

- 将每台考试发送工作站安放在一个干净、上下均为无障碍物的桌面上。每台工作站的桌面空间约为四英尺（1.2 米）宽。每个四英尺（1.2 米）的空间内只能安放一台工作站。
- 将考试室内的考生分开。将考试工作站分开，每个工作站四周至少保留四英尺（1.2 米）的净空，或者使用隔断。

如果使用隔断，请遵守以下规则：

- 虽然对于 Pearson VUE 授权考试中心（PVTC）为可选。但如果您希望使用旨在确保隐私和吸收工作站之间的声音的隔断，您必须使用永久隔断或墙，他们距地面的高度至少应为 1.5 米（5 英尺），以 90 度角从墙壁向外延伸。您也可以使用桌面分区，但他们距底板的高度至少应为 1.5 米（5 英尺）。

如果使用隔断，隔断必须能让监考人员对考试室内的每一位考生一览无余（包括他们的手）。

3 可选的监考方法

请注意，您只需满足以下三个选项之一。

1. 透明玻璃或墙壁

- 监考人员坐在考试室外，透过玻璃进行监考。

2. 现场直播视频监控系统

- 您必须在考试室内安装摄像头（一个或多个），并在考试室外安装一台视频监控监视器。考试期间，监考人员坐在考试室外，通过视频监控设备进行监考。

3. 考试室内的监考人员

- 考管员坐在考试室内，不能使用计算机，但可以有一张桌子和一把椅子。

无论使用哪种监考方法，必须能让监考人员对考试室内的每一位考生一览无余（包括他们的手）。详情请参阅政策与规程中的“监考”。

如果同时参加考试的人数超过 15 人，需要多名考管员进行监考（每 15 名考生 1 名考管员）。