

PVTC 环境设施要求

申请机构需要按照Pearson VUE 的规定和建议，提供一个专业、舒适、功能齐备的考试环境。在搭建新的考试中心时，可根据室内面积和预计的考量来设置考试座位的数量。

设置考试中心的场地必须满足的基本条件：

- ◆ 足够的停车位和便捷的公共交通；
- ◆ 如果可以，尽量提供方便残疾人的便利设施；
- ◆ 提供洁净、舒适、禁烟的专业考试环境；
- ◆ 足够的照明和通风，确保考场温度舒适；
- ◆ 无噪音或其他干扰；

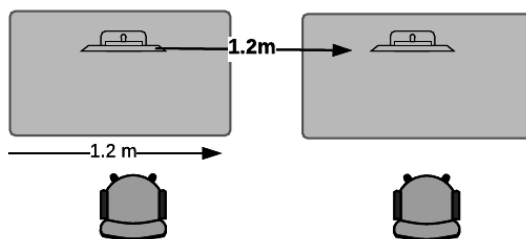
考场环境主要设置两大功能区：考试检录区和专用考试室

这两个区域应设置在单独的房间里，保证考试检录区和考试室互不干扰，相互独立。同时建议两个区域相距不超过 10 米。

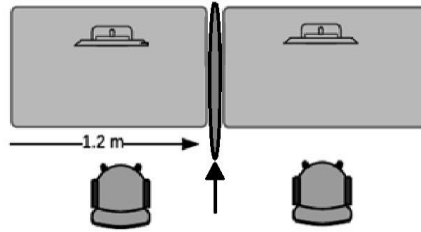
考试室的设置

- ◆ 考试室可以是一个专用的考试房间，也可以是有电脑的机房或者教室，并且不受办公环境或者教学环境的干扰；
- ◆ 考试室内应布置温度调节设备，确保为考生提供舒适的考试环境；
- ◆ 考试室内应只布置考位，做为考试传递工作站；
- ◆ 考位桌子的尺寸不小于 1 米 * 0.5 米；请给考位编号，编号牌贴于考位桌面的左/右上角、或者其它便于考试管理员通过监控显示器清楚看到的位置；
- ◆ 考位的布置要满足：1) 显示器之间的空间距离不小于 1.2 米，或者 2) 使用不透明的落地隔断来分隔考位，隔断要求从地面开始并至少高出和宽出桌面 50 厘米。如下图所示：

选择一：距离分隔考位



选择二：用隔断分隔考位



◆ 考试室内应安装监控摄像头和拾音设备。

a) 对考位的监控：应能看到完整的考生机桌面和考生全部的身体动作，监控不能有死角。安装摄像头时，建议固定在考试座位正上方或正侧上方。摄像头不能对准考试工作站屏幕。监控摄像头的数量以能使每个考位达到监控效果的要求为准，摄像头经调整后必须固定，角度以能符合监控画面的要求为准；

b) 对整个考试室全局的监控：安装摄像头以能够看到考试室入口和整个考试房间全局。

c) 监控效果图示如下：



◆ 考试室内禁止放置诸如打印机、传真机、复印机或电话等设备。

考试检录区的设置 – 考试管理员工作区域

- ◆ 考试管理员的座位**不能**设置在考试室内；可以是考试室旁边或者对面的房间，也可以跟考试室为套间的格局但是检录区设置于外间；
- ◆ 检录区应布置温度调节设备，确保为考生提供合适的环境；
- ◆ 考试管理员座位上要求放置两台电脑，一台作为考试管理工作站，另一台作为监控显示器，考试管理员通过监控画面实现对考场的实时监控；
- ◆ 考生身份识别设备（ESP）会连接到考试管理工作站，在考生进入考试室前通过此设备采集数码照片和电子签名。
- ◆ 考试管理员座位附近需预留一处白色背景墙，用于给考生拍照。

- ◆ 检录区也应安装监控摄像头，实现对考试管理员工作区域的完整监控。
- ◆ 可上锁的储物柜 – **只推荐使用带钥匙的储物柜，不推荐使用任何制式的电子储物柜；**
 - a) 储物柜应放置考试管理员视线可直接观察的范围内，或通过监控设备实现对储物柜的监控。
 - b) 储物设备锁的数量必须与考位数量一致。
 - c) 储物柜示例：



监控的录像数据

- ◆ 监控画面上必须有明确的时间标识，详细到年月日及具体时间。
- ◆ 录像数据要求至少存储 3 个月。

考生等候区

- ◆ 用于考生等候检录或者蹭休息的区域，比如放置于考试检录区内的椅子、沙发，或者专门的休息室；
- ◆ **为了方便管理考生和流程的操作，在场地条件允许的情况下，建议等候区也放置在检录区！！！！**

考场平面图示例

