2024

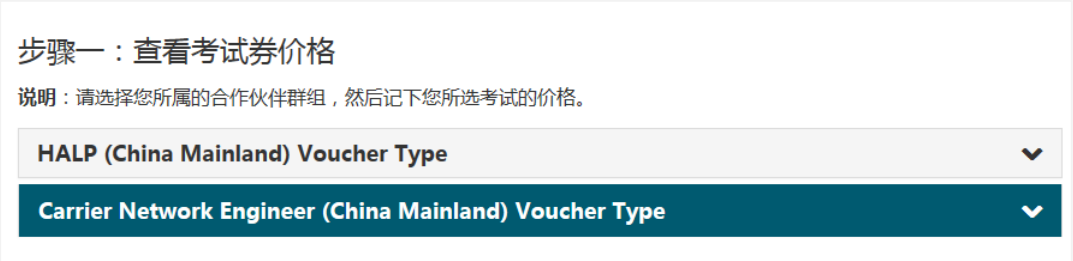
华为认证考试券购买流程

考试券作为付费凭证，可以在注册考试时提交以用作支付考试费用。机构或 Pearson VUE 授权考试中心可以在线查看华为考试券价格并批量订购华为考试券。

请注意：考试券主要针对机构用户，个人考生无需购买考试券，考生可通过 Pearson VUE 网站或联系 Pearson VUE 客户服务预约 24 小时后的考试，也可联系 Pearson VUE 考试中心支付现金预约当天的考试（若考试中心可以安排）。

使用人民币购买考试券流程（只适用于中国机构或 Pearson VUE 授权考试中心）

1. 前往 Pearson VUE 订购考试券页面，在“步骤一”中选择您所在机构对应的华为合作伙伴群组，查看考试价格和考试券类型：



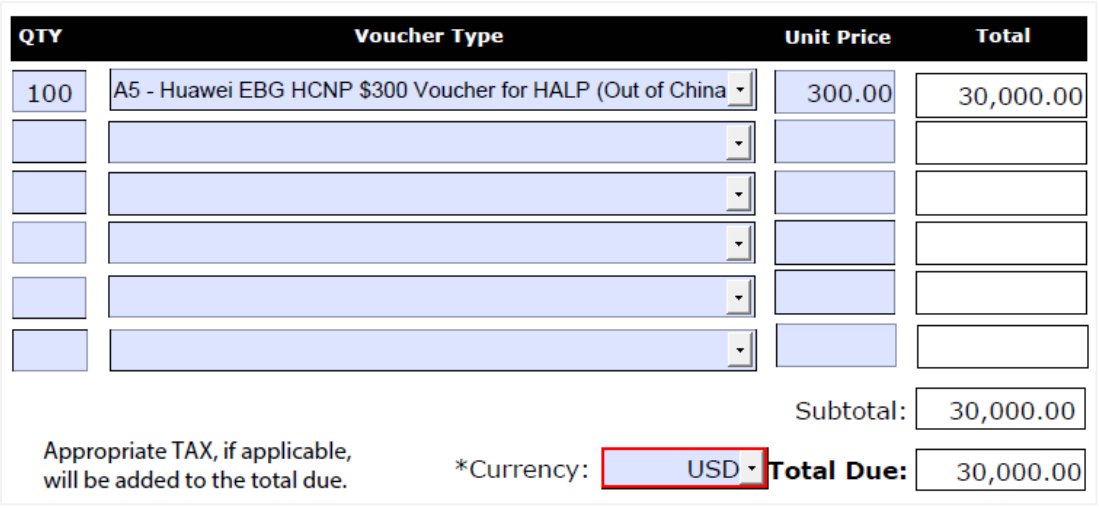
2. 在“步骤二”中下载对应的合作伙伴群组订单：



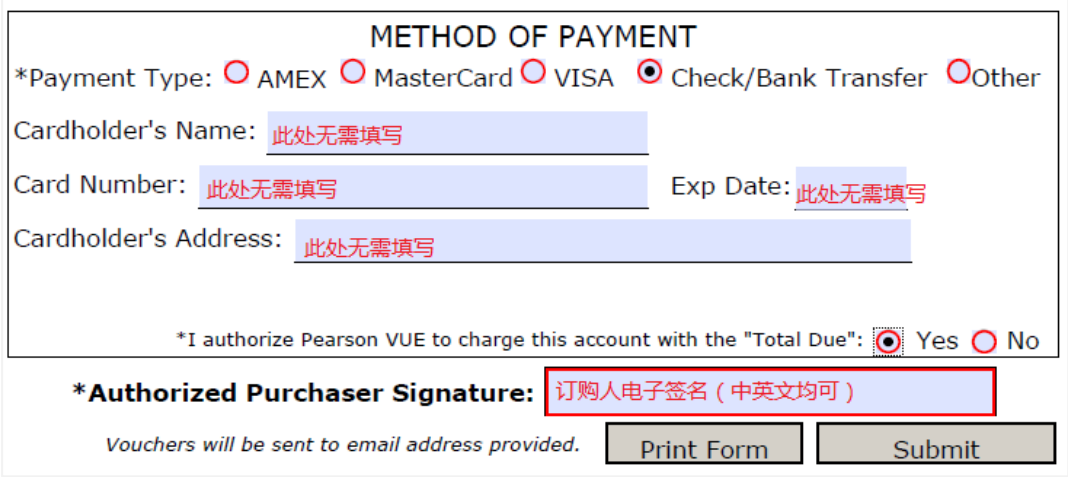
2.1 填写机构信息及收券人信息；



2.2 选择考试券类型，填写订购数量，选择美元（USD）；



2.3 在付款方式中选择汇款（Check/Bank Transfer），授权 Pearson VUE 按订单收费，然后输入电子签名（中英文均可）。



3. 保存订单并发送至 pearsonvuechinavoucherorders@pearson.com。

4. 订单提交后 2 个工作日，会收到两封电子邮件通知，分别包含人民币汇款金额和 12 位数字订单号（Order Number）。

5. 请使用定购人公司账户将考试券费用汇款至 Pearson VUE 中国办公室，收款账号如下：

   开户名称：北京恩西爱思信息技术服务有限公司

   开户行：中国银行北京新世纪饭店支行

   开户账号： 333756014070

   汇款须知：

   - 机构或 Pearson VUE 授权考试中心在支付考试券费用时，须自行承担相关手续费。
   - 在汇款时请备注 12 位数字订单号（Order Number），便于财务及时处理。

6. 请将汇款凭证影印件或汇款记录截屏发送邮件至 finance@pearsonvue.com.cn，并注明 12 位订单号(Order Number)。如需发票，请一并提供开票信息，具体请见本流程最后部分“关于发票”。

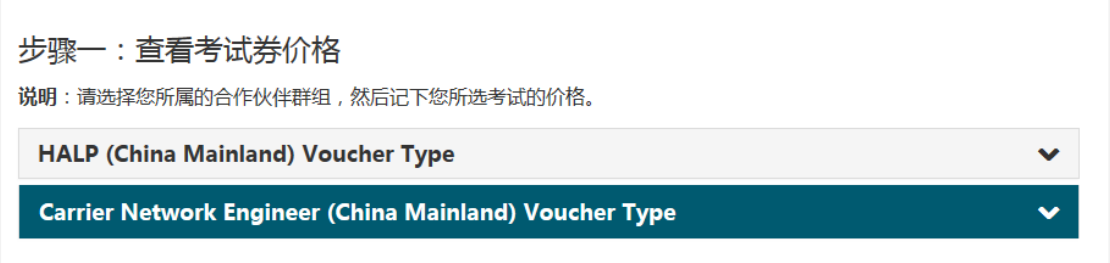
7. 款项到账后 4 个工作日内，Pearson VUE 考试券处理部门会通过电子邮件将考试券发放给收券人。

8. Pearson VUE 中国办公室会在收到款项当月月末开具中国发票。如对发票有特别要求，请通过电子邮件申明。

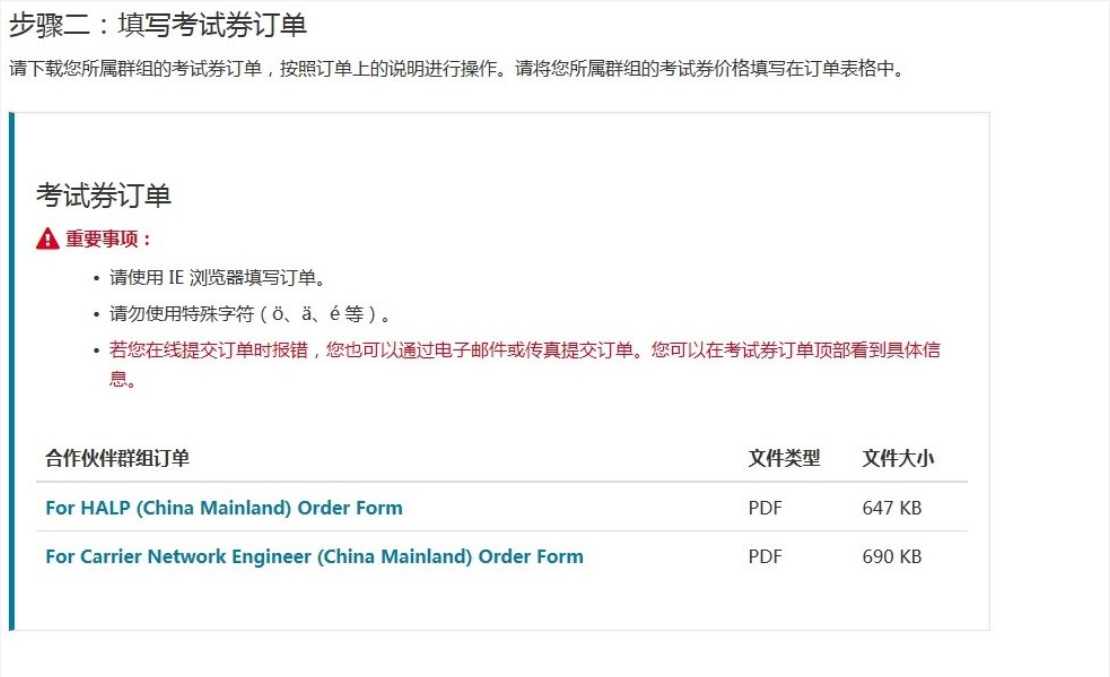
9. 若有问题，请发电子邮件至 pearsonvuechinavoucherorders@pearson.com，或电话联系 Pearson VUE 北京办公室+86 - 10 - 5989 2600。

使用美元购买考试券流程：

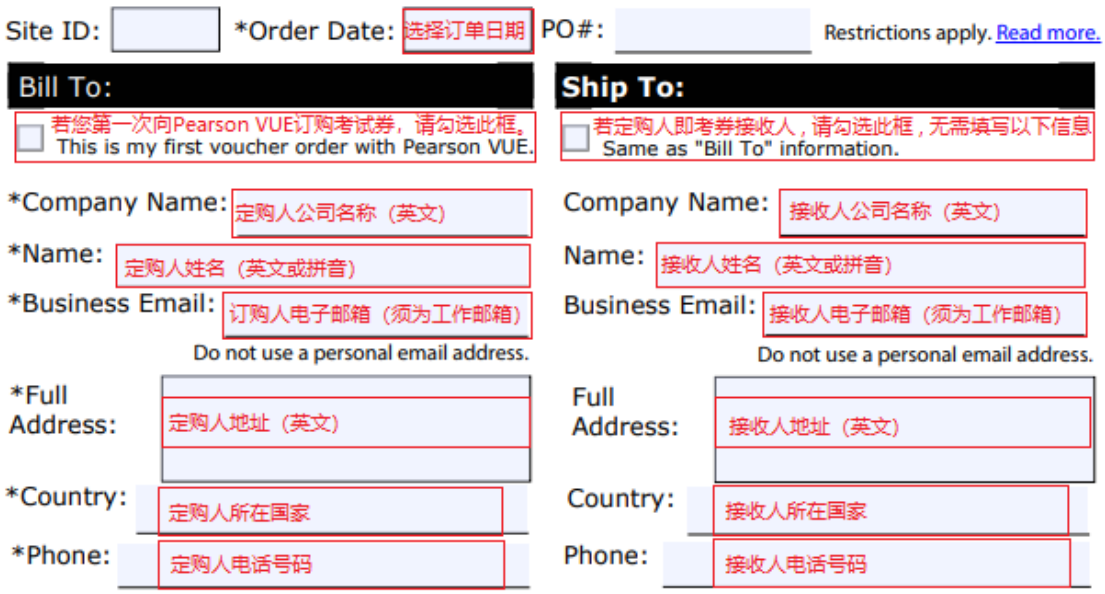
1. 前往 Pearson VUE 订购考试券 页面，在“步骤一”中选择您所在机构对应的华为合作伙伴群组，查看考试价格和考试券类型：



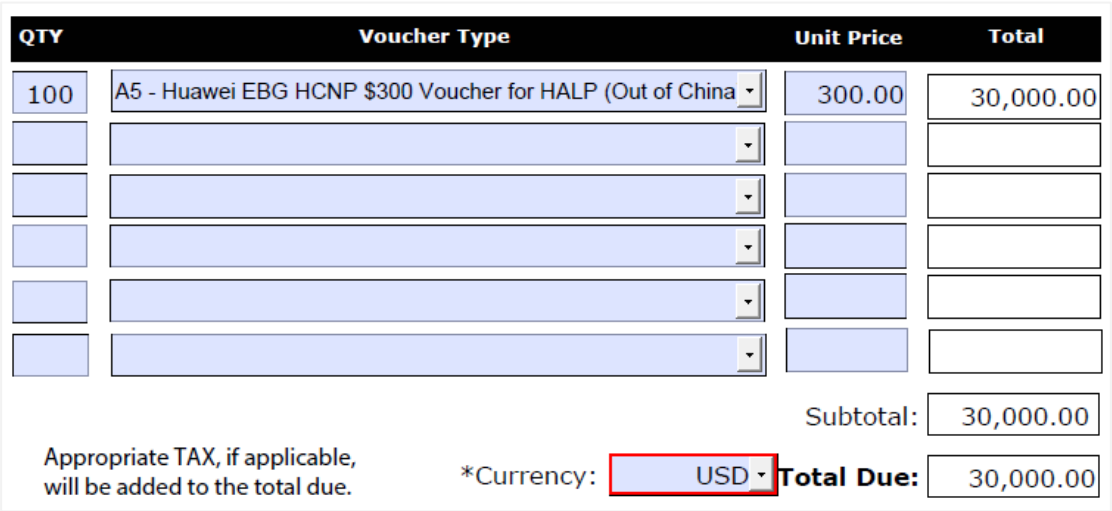
2. 在“步骤二”中下载对应的合作伙伴群组订单：



2.1 填写机构信息及收券人信息，选择考试券类型；



2.2 填写订购数量，选择美元（USD）



2.3 选择付款方式：

- 若选择汇款，请选择（Check/Bank Transfer），授权 Pearson VUE 按订单收费，然后输入电子签名（中英文均可），点击提交(Summit)。



- 若选择信用卡付款，请选择信用卡类型（AMEX, MasterCard, VISA），需填写持卡人姓名、卡号、到期日和持卡人地址。授权 Pearson VUE 按订单收费，然后输入电子签名（中英文均可）。



3. 订单提交后 2 个工作日，您将会收到电子发票，里面包含 12 位数字订单号（Order Number）和汇款信息。

4. 若选择汇款(Check/Bank Transfer)，请按照电子邮件的汇款信息安排汇款。

汇款须知：

- 机构或 Pearson VUE 授权考试中心在支付考试券费用时，须自行承担相关手续费。

- 在汇款时请备注 12 位数字订单号（Order Number），便于财务及时处理。

5. 款项到账后 4 个工作日内，Pearson VUE 考试券处理部门会通过电子邮件将考试券发放给收券人。

6. 若有问题，请发电子邮件至 PVAPVouchers@pearson.com，或电话联系 +91 120 400 1622。

注意事项：

考试券销售价格会应华为要求随时进行调整，请在每次提交考试券订单时及时查询考试券价格，获取最新考试券价格信息；

考试券均为不记名有价号码，请妥善保存；

考试券使用有效期为 12 个月，不可退换。请在有效期内使用。

关于发票：

1. 使用美元订购考试券，会收到国外形式发票。

2. 使用人民币订购考试券，会收到 Pearson VUE 中国办公室开具的增值税发票。发票类型：

（1）如果贵司不是增值税一般纳税人，请准确并完整提供以下信息，发送至 finance@pearsonvue.com.cn，我们为您开具增值税普通发票。

（a）税务登记名称（发票抬头）

（b）纳税人识别号

（c）增值税一般纳税人认定证书编号(如不适用，填“无”）

（d）税务登记地址

（e）税务登记电话

（f）收取发票的 Email 地址

（g）收取发票联系电话

（h）税务登记所用开户行

（i）税务登记所用银行帐号

（j）财务联系人姓名

（k） 财务联系人电话

（l）财务联系人 Email

（2）如果贵司是增值税一般纳税人，除提供以上信息外，另请发送以下证件的扫描件（请复印并加盖公章）到 finance@pearsonvue.com.cn，我们为您开具增值税专用票。

（a）营业执照

（b）税务登记证

（c）增值税一般纳税人认定证书

发票事宜请咨询：

+86-10-59892616、59892618

finance@pearsonvue.com.cn